



«Утверждаю»  
Директор ГКУСО МО  
«Ногинский СРЦН»  
Л.В. Пчелинцева



«Соглашено»  
Председатель профкома  
ГКУСО МО «Ногинский СРЦН»  
Е.А. Гордеева

## Коллективный договор

на 2014-2016 годы

ГКУСО МО «Ногинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Согласован на собрании с  
работниками учреждения  
16 декабря 2013 года  
Вступает в силу с 01 января 2014 года  
Действует по 31 декабря 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ НОГИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 01/2014  
ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН

14.01.2014г.

Зарегистрировано Управление  
Министерства труда и социальной  
политики Российской Федерации  
Богдановским муниципальным  
учреждением

А. С. Леонтьев

«Зарегистрирован»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечения стабильности и эффективности работы учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон.

### **1.1. Стороны и назначение коллективного договор**

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.1.1. Работодатель в лице директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Ногинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» («Ногинский СРЦН»), именуемый далее «Работодатель»;

1.1.2. Работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Ногинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», именуемый далее «профком».

1.1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения ГКУСО МО «Ногинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее учреждение) между работниками учреждения и работодателем для исполнения сторонами их подписавшими.

1.1.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, действует в течение трех лет до заключения нового коллективного договора и сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководства, изменения наименования. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.1.5. В случае изменения законодательных норм, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, стороны обязуются по обоюдному согласию вносить в коллективный договор соответствующие изменения протокольно, через комиссию для ведения переговоров по заключению коллективного договора, подведения итогов его выполнения, а также рассмотрения конфликтных ситуаций и разногласий (Приложение № 1), после переговоров или на собрании трудового

коллектива, по желанию любой из сторон. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложениями к коллективному договору, являются неотъемлемой частью (ст. 44 ТК РФ)

1.1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.1.7. Все положения настоящего коллективного договора разработаны и учитывают положения действующего законодательства, нормативных актов, трехстороннего (регионального) Соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и Объединениями работодателей Московской области от 12.12.2011 №70

## **Раздел 2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Работники имеют право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору или ученического договора порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2.2. Работники обязаны:**

- добропорядочно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- Отработать после обучения (повышения квалификации и т.д.) не менее установленного срока,(согласно дополнительного соглашения или ученического договора) если обучение проводилось за счет средств работодателя.

## **2.3.Работодатель имеет право**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный, эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

## **2.4. Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

### **Раздел 3. Трудовой договор (прием на работу, увольнение), повышение квалификации.**

3.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым законодательством.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой храниться у работодателя.

3.3. Трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или её выполнения.

3.4. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде и настоящим договором.

3.5. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им коммерческой и служебной тайны, *обязанности работника отработать после обучения не менее установленного (дополнительным соглашением или ученическим договором) срока*, если обучение производилось за счет

средств работодателя, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам сторон настоящего договора.

2.4. Испытательный срок устанавливается не более 3 (трех) месяцев, заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения - не более 6 (шести) месяцев, если иное не установлено законом.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.6. При принятии решений о сокращении численности или штата работников организации Работодатель обязан:

2.6.1. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профком письменные сведения о сокращении численности или штата работников.

2.6.2. При массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профком письменные сведения о сокращении численности или штата работников организаций.

2.6.3. Руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2.6.4. Предупреждать каждого работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде.

2.6.5. Оплачивать выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.6.6. Руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2.6.7. Работодатель при необходимости производит за счет собственных средств, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников путём заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется Работодателем.

### **3. Рабочее время, время отдыха**

3.1. Режимы труда в учреждении устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома. Правила внутреннего трудового распорядка для работников являются Приложением № 2 к настоящему трудовому договору.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю (п.2 ст.91 ТК РФ.)

3.3. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. (для воспитателей, младших воспитателей, медицинских сестер, шеф-повара, повара, официантов)

3.4. Сокращенное рабочее время для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

- Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю (ст.350 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101)
- Для педагогических работников (педагогов устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).
- Для воспитателей устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени –30 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075)
- Для педагогов-психологов, социальных педагогов, инструкторов по труду, педагогов дополнительного образования-36 часов в неделю (Постановление правительства РФ от 03.04.2003 № 191)

3.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. Для руководства учреждения, технического и хозяйственного персонала устанавливается ненормированный рабочий день (Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884)

3.7. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, который составляется работодателем с учетом мнения профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.8. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются (п.1 ст.120 ТК РФ).

3.9. Работодатель обязуется предоставить:

3.9.1.Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска:

Ежегодные удлиненные оплачиваемые отпуска предоставляются, на основании Постановления Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», с изменениями и дополнениями. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск - 56 календарных дней, предоставляется работникам, занимающим следующие должности: воспитатель, инструктор по труду, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, социальный педагог, педагог-психолог, психолог.

### 3.8.2. Ежегодные дополнительные отпуска:

Занятым на работах с вредными условиями труда, - в размерах, установленных Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, с изменениями и дополнениями. (ТК РФ, ФЗ-197 часть 3. Раздел V/ Глава 19 ст. 117), постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870 «Об установлении сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Приложение № 4».

3.8. Иным работникам отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться в течение года по их письменному заявлению с указанием причин и с разрешения работодателя.

3.9. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха устанавливается в соответствии с действующим законодательством (ст.160-107 ТК РФ)

## 4. Оплата труда.

4.1. Оплата труда устанавливается «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области», утвержденное постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23, с изменениями и дополнениями, Положением о премировании работников учреждения. Положение о премировании работников учреждения является Приложением № 5 к настоящему договору.

4.2. Конкретные тарифные ставки (оклады) по категориям должностей и профессий указываются в штатном расписании учреждения, в трудовых договорах.

4.3. Производится повышение должностного оклада (тарифных ставок):

- за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда; Приложение № 6;
- за осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних в специализированных учреждениях;

Приложение № 7

- за работу в учреждениях для детей сирот; Приложение № 8;
- занятым, на работах с тяжелыми условиями труда (на основании аттестации рабочих мест); Приложение № 9.

4.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц путем зачислением денежных средств на пластиковую карту банка на основании договора с банком «Сбербанк», который производит обслуживание учреждения.

- аванс-20 числа расчетного месяца;

- окончательный расчет -5 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Задержка выплаты заработной платы работнику допускается согласно ТК РФ сроком до 15 дней (п.2 ст.142 ТК РФ).

4.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата. Конкретный размер доплаты определяется его соглашением с Работодателем с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, но не более 50% тарифной ставки (должностного оклада) (ст.151 ТК РФ).

4.7. Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается работнику учреждения в соответствии со ст.154 ТК РФ, оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

4.8. Работникам, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, выдаются проездные билеты. Расходы на обеспечение работников проездными билетами включаются в смету расходов на содержание учреждения.

4.9. Возмещение расходов работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

- расходы по проезду;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работниками с разрешения или с ведома работодателя.

Перечень должностей исполнение обязанностей, которых связана с использованием общественного транспорта является Приложением № 10 к настоящему договору.

## 5. Охрана труда.

5.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания работников.

Работодатель разрабатывает и утверждает с учетом мнения профкома инструкции по охране труда, пожарной безопасности для работников Учреждения.

5.2. Профсоюз осуществляет контроль за безопасностью труда и содействует работодателю в деле совершенствования системы безопасности труда, снижения уровня травматизма.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Проводить вводный, первичный и повторный инструктажи работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

5.4.2. Систематически осуществлять закупку лекарственных и иных средств для формирования аптечек первой помощи, проводить вакцинации с целью предупреждения заболеваний гриппом.

5.4.3. Проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Приобретать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными условиями труда.

5.4.5. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.4.5. Соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.

5.4.6. Организовывать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников Учреждения.

5.4.7. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.4.6. Предусматривать средства на проведение мероприятий по охране труда. (Приложение № 11 )

5.4.7. Организовывать совместные действия с работниками по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний, а также мероприятий по проведению проверок условий труда на рабочих местах. (Приложение № 12 )

5.5. Работники обязуются:

5.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.5.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.5.5. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

## **6. Социальные льготы и гарантии.**

6.1. Работодатель обязуется предоставлять работникам гарантий, льготы и компенсации, предоставление которых является обязательным для работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными нормативными актами.

6.2. Отношения по возмещению вреда, причиненного работникамувечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением трудовых обязанностей, регулируются Федеральным законом от 24.07.98г. №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний», принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые и другие обязательные платежи в размерах, определенных законодательством в фонды социального страхования, пенсионный и др.

6.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот и т.д.

6.5. Работникам, обучающимся в государственных средних и высших учебных заведениях, согласно главе 26 ТК РФ предоставляется отпуск по представлению соответствующего документа учебного заведения.

6.6. Проводить обучение на курсах повышения квалификации, повышать профессиональную подготовку, и переподготовку, включая, обучение новым профессиям и специальностям осуществляется согласно ст. 196-197 ТК РФ, и заключенному с работником дополнительному соглашению к трудовому договору или ученическим договором.

6.7. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или дополнительным соглашением (ученическим договором) об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

## **7. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

- 7.1. Работодатель и профсоюз строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим коллективным договором.
- 7.2. Первичная профсоюзная организация учреждения представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе.
- 7.3. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку членов профсоюза в размере 1% от должностного оклада;
- 7.4. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и (или) настоящим коллективным договором, учитывает мнение профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий.
- 7.5. Работодатель обязуется создать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации.

## **8. Порядок контроля за выполнением положений коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.**

- 8.1. Для разрешения спорных вопросов стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и в соответствии со ст. 382-384 ТК РФ.
- 8.2. Контроль за выполнением коллективного договора Работодатель и профком учреждения осуществляют один раз в год (ст.51 ТК РФ, ст.17 ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.  
Изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном трудовым кодексом для его заключения.